



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

**APPALTO DELLA GESTIONE DELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA DI PEDEROBBA E COVOLO  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023  
E, RINNOVABILE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024  
CIG 9272261FD2**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

## **INDICE**

- ART. 1 - DURATA DELL' APPALTO
- ART. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO E LUOGHI DI ESECUZIONE
- ART. 3 - RISERVA DI FUNZIONI E COMPETENZE IN CAPO ALLE OPERE PIE D'ONIGO
- ART. 4 - SERVIZI APPALTATI, PREZZI UNITARI
- ART. 5 - CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARIO
- ART. 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 8 - PRESTAZIONI DEL PERSONALE AUSILIARIO - PULIZIA E SANIFICAZIONE
- ART. 9 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 10 - ONERI PER GLI EDIFICI E LE AREE SCOLASTICHE –SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- ART. 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E SUA ASSICURAZIONE
- ART. 12 - REFERENTE DEL SERVIZIO
- ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO
- ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 16 - PENALITA' – CLAUSOLE RISOLUTIVE
- ART. 17 - CONSEGNA DEL SERVIZIO
- ART. 18 - CONTRATTO
- ART. 19 - VERIFICHE E CONTROLLI
- ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 21 - RECESSO
- ART. 22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 23 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL' APPALTATORE
- ART. 25 - SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA
- ART. 26 - DOMICILIO DELL' APPALTATORE
- ART. 27 - CONTROVERSIE
- ART. 28 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
- ART. 29 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **ALLEGATI**

- A. definizione delle funzioni e delle competenze della Direzione e del Coordinamento Didattico e della Supervisione Pedagogica – riportato di seguito in questo documento;
- B. D.U.V.R.I.;
- C. planimetria del plesso di Pederobba;
- D. planimetria del plesso di Covolo;
- E. Organizzazione oraria delle operazioni di ausilio/pulizia/sanificazione in applicazione del Protocollo Covid - a.s. '21-'22.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

## ART. 1 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto di appalto avrà vigore a partire dal 1 settembre 2022 ed avrà termine il 31 agosto 2023, con la facoltà di rinnovo per il successivo anno scolastico dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2024. Il rinnovo eventuale potrà essere disposto dall'Ente Appaltante Opere Pie d'Onigo, a propria insindacabile e unilaterale volontà, e viene accettato sin dalla stipulazione del presente contratto, in forma irrevocabile, dall'Appaltatore, alle seguenti condizioni:

**a** – aggiornamento annuale dei prezzi previsti per l'Appaltatore nella misura della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati senza tabacchi, intervenuta annualmente rispetto al mese di dicembre dell'anno precedente;

**b** – invarianza di tutte le altre condizioni previste dal contratto.

2. La comunicazione di rinnovo sarà notificata entro il 31 maggio dell'anno a valere per l'anno scolastico che inizia nel mese di settembre dello stesso anno, mediante PEC al domicilio dichiarato dall'Appaltatore.

## ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI DI ESECUZIONE

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento unitario dei servizi inerenti le due Scuole dell'Infanzia indicate nei paragrafi seguenti di questo articolo e negli articoli seguenti di questo capitolato, comprensivi del servizio di pulizie.

2. La produzione e fornitura dei pasti è esclusa dall'appalto, in quanto i pasti sono forniti dalla Cucina centrale delle Opere Pie d'Onigo. E' esclusa dall'appalto ogni fornitura di derrate alimentari.

3. Le pulizie e la sanificazione vanno effettuate dall'Appaltatore con materiali ed attrezzature proprie.

4. Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore deve attenersi alle disposizioni riportate nel presente Capitolato che contiene le condizioni e le modalità minime richieste allo stesso per l'organizzazione e la gestione del servizio. L'Appaltatore è altresì vincolato ad adempiere a tutti gli impegni assunti in sede di gara con l'offerta tecnica. Le "relazioni tecniche" presentate in sede di gara, integrano e specificano il contenuto del presente Capitolato e costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

5. L'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Opere Pie d'Onigo" è titolare delle Scuole dell'Infanzia seguenti, che costituiscono i luoghi di esecuzione del contratto:

**I.** Scuola dell'Infanzia situata a Covolo in via Montello n. 1/A, intitolata a "Don Luigi Simeoni", per la fascia di età 3 – 6 anni, salvo l'anticipo scolastico ai sensi di legge, con aggregata una Sezione Primavera per Bambini dai 24 ai 36 mesi di età;

**II.** Scuola dell'Infanzia intitolata a "Catterina Jaquillard" in via Conti d'Onigo n. 12 a Pederobba, per la fascia di età 3 – 6 anni, salvo l'anticipo scolastico ai sensi di legge.

6. Le due Scuole dell'Infanzia hanno ottenuto e mantengono la condizione di Scuola Paritaria ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001, a seguito dei decreti del Direttore Generale del Ministero, Dipartimento per i servizi nel territorio, Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio, Area della parità scolastica, n. prot. 3088/452 datato 5 giugno 2001 per Pederobba e n. prot. 3088/453 datato 5 giugno 2001 per Covolo.

7. Secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e del primo



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

ciclo d'istruzione (D.M. 254 del 13 novembre 2012), la Scuola dell'Infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le Bambine e i Bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei Bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

8. Le Scuole dell'Infanzia delle Opere Pie d'Onigo aderiscono alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M. di Treviso) ed hanno un progetto educativo che si ispira ai valori cristiani.

## **ART. 3 - RISERVA DI FUNZIONI E COMPETENZE IN CAPO ALLE OPERE PIE D'ONIGO**

1. La direzione e coordinamento didattico, le cui funzioni e competenze sono descritte nell'allegato A al presente contratto, sono in capo all'Ente Opere Pie d'Onigo, che vi prepone il Personale incaricato.
2. La supervisione psicopedagogica, le cui funzioni e competenze sono descritte all'allegato A al presente contratto, sono in capo all'Ente Opere Pie d'Onigo, che vi prepone il Personale incaricato.

## **ART. 4 - SERVIZI APPALTATI, PREZZI UNITARI**

1. L'I.P.A.B. Opere Pie d'Onigo affida l'appalto dei servizi nei Plessi individuati nell'articolo 1 di questo capitolato, fatte salve le riserve di competenza di cui all'articolo che precede. I servizi appaltati richiedono l'esecuzione delle seguenti prestazioni, per l'entità presunta indicata.

2. L'importo complessivo del servizio per un anno scolastico è di € 319.403,20= oltre ad € 400,00 quali oneri per la sicurezza da rischi da interferenza (Iva esclusa) determinato come segue:

PRESTAZIONI	COSTO MENSILE DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA	UNITÀ EQUIVALENTI A TEMPO PIENO PREVISTE	COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO PER 10 MESI
-------------	--	--	--



## Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

<p><b>2.a</b> – per la fascia di età 3-6 anni: Personale docente con il CCNL AGIDAE con il titolo abilitante per 37,5 ore settimanali. Il prezzo unitario mensile a base d'asta indicato a fianco, si applica per il Personale al quale si assicuri la <b>salvaguardia del livello retributivo applicato dalla Cooperativa Sociale cessante; Cooperativa che, come risulta dallo “Elenco delle Insegnanti e delle Ausiliarie impiegate presso le Opere Pie d’Onigo”, riconosce il CCNL Scuola AGIDAE.</b> La normativa prevede infatti che l'imprenditore subentrante salvaguardi i livelli retributivi dei lavoratori riassorbiti in modo adeguato e congruo (cfr. Cons. Stato sez. V, 12 settembre 2019, n. 6148, Cons. Stato sez. III, 18 settembre 2018, n. 5444; III, 27 aprile 2018 n. 2569; V, 17 gennaio 2018 n. 272; V, 18 luglio 2017 n. 3554; III, 9 dicembre 2015 n. 5597). Sono <u>titoli abilitanti</u>, rinviandosi in ogni caso alla normativa vigente, la Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'Infanzia con valore abilitante ai sensi della L. 28.03.2003 n. 53 o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria classe LM 85 bis; 1/11 - nonché uno dei seguenti diplomi, purché conseguito entro l'a.s. 2001-2002: diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma professionale di “Tecnico dei servizi sociali” (già diploma di Assistente di comunità infantili), rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto “Egeria”; diploma quadriennale di Istituto Magistrale; diploma di liceo ad indirizzo Pedagogico-Sociale. Rimane salva la natura abilitante da riconoscersi per legge, anche riferita a titoli non citati.</p>	€ 3.600,00	5	180.000,00 €
<p><b>2.b</b> – per la fascia di età 3-6 anni: insegnante con il titolo abilitante indicato al punto 2.a, ma con applicazione dei livelli retributivi del CCNL Cooperative Sociali - per ogni insegnante equivalente a tempo pieno, computandosi nel costo complessivo il sostegno per 0,4 unità</p>	€ 3.300,00	1,4	46.200,00 €
<p><b>2.c</b> - per le due situazioni: <b>I) SEZIONE PRIMAVERA 2-3 anni - II) Scuola dell'Infanzia</b> in caso di impiego in via eccezionale di Docenti con titolo affine e su prova della non reperibilità di Docenti con il titolo abilitante di cui sopra al punto 2a) alle condizioni di cui alla nota n. 19867 del 02 novembre 2016 dell'USR Veneto: per sezione, con facoltà data all'Appaltatore di applicare un CCNL Scuola per 37,5 ore settimanali, somma mensile</p>	€ 3.150,00	1	31.500,00 €



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

<b>2.d</b> – per la fascia di età 2-6 anni: <b>per ogni sezione funzionante, per le prestazioni del Personale ausiliario e di pulizie.</b>	€ 690,00	7	48.300,00 €
<b>2.e</b> – per la fascia di età 2-6 anni: <b>il servizio aggiuntivo di assistenza da parte del Personale Ausiliario</b> durante la refezione e somministrazione dei pasti ai Bambini solo nelle specifiche sezioni individuate dalle Opere Pie d'Onigo, remunerato con una tariffa aggiuntiva a quella del servizio sub d) parametrata per sezione aggiuntiva	€ 100,00	1	1.000,00 €
<b>2.f</b> - il servizio di prolungamento scolastico nel Plesso di Covolo dalle ore 16:00 alle ore 17:30	€ 457,32	1	4.573,20 €
<b>CENTRO ESTIVO A LUGLIO</b>			
Una unità di Docente come da punto 2.b	€ 3.300,00	1	3.300,00 €
una unità di Docente come da punto 2.c	€ 3.150,00	1	3.150,00 €
due Sezioni per il Personale Ausiliario e di pulizie	€ 690,00	2	1.380,00 €
<b>SOMME PER UN ANNO SCOLASTICO al netto degli oneri della sicurezza</b>			<b>319.403,20 €</b>

**Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono quantificati in € 400,00.= (non soggetti a ribasso).**

Nel caso in cui dovessero essere ripristinate le misure straordinarie di prevenzione dalla pandemia con applicazione del protocollo sulla organizzazione oraria delle operazioni di ausilio/pulizia/sanificazione in applicazione dell'allegato E di questo capitolato denominato "Organizzazione oraria delle operazioni di ausilio/pulizia/sanificazione in applicazione del Protocollo Covid - a.s. '21-'22", nei due Plessi, come da allegato n. F al presente capitolato. Le prestazioni vengono remunerate per ogni Sezione aperta nel Plesso con la maggiorazione del 25% della tariffa base di cui alla lettera sub d).

**2.** L'importo dell'appalto, atto a divenire contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è di Euro 734.627,36 (I.V.A. esclusa), oltre ad € 800,00 quali oneri per la sicurezza da rischi da interferenza (Iva esclusa) e comprensivo dell'eventuale opzione in aumento o diminuzione del 15%, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e del rinnovo per n. 1 (uno) anno scolastico.

**3.** L'Appaltatore deve provvedere, a proprie spese, alla nomina di un referente all'interno del gruppo Docenti per ciascun plesso con funzioni organizzative interne e per la tenuta dei rapporti con l'ente gestore e le figure di coordinamento da esso preposte.

**4.** Si precisa che le 37,5 ore richieste nei documenti di gara per il Personale insegnante delle Scuole dell'Infanzia e per l'Educatrice della Sezione Primavera, corrispondono alla previsione di calendario scolastico di apertura ininterrotta dal lunedì al venerdì; i giorni di chiusura del calendario scolastico per i mesi da settembre a giugno non determinano riduzioni nel corrispettivo mensile; il prezzo pieno che si formerà in sede di gara verrà



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

riconosciuto quindi per il numero di ore mensili ottenuto dalla moltiplicazione dei giorni di apertura effettiva per 7,5 ore; si precisa altresì che il numero di ore dovuto in base a questo capitolato come corrispettivo del prezzo unitario, è del tutto indipendente dal numero di ore richieste come orario di lavoro dai CCNL applicabili, numero che attiene al rapporto di lavoro instaurato dall'Appaltatore; in altri termini, in via esemplificativa, ai fini del calcolo del corrispettivo dovuto all'Appaltatore non sussiste alcun rapporto fra le 31 ore settimanali di insegnamento del livello retributivo/contrattuale AGIDAE e le 37,5 ore settimanali dovute per ciascun prezzo unitario.

5. L'entità del fatturato indicato e le unità dei servizi previste negli atti di gara hanno valore solo presunto e non hanno carattere vincolante per l'Ente Appaltante Opere Pie d'Onigo. La quantità e la qualità dei Servizi richiesti saranno determinati unilateralmente dall'Ente Appaltante Opere Pie d'Onigo, in base all'effettivo fabbisogno determinato dall'organizzazione dei servizi. Le variazioni in senso diminutivo o che comportino aumenti, anche per unità parziali, vanno eseguite dall'Appaltatore entro sette giorni dalla richiesta.

6. L'Ente si riserva di richiedere i servizi per il Centro Estivo in uno dei due Plessi nel mese di luglio, con applicazione dei prezzi unitari contrattuali.

7. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **ART. 5 - CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARIO.**

1. L'inizio dell'anno scolastico è fissato al 1 settembre ed il termine al 30 giugno seguente, con le interruzioni previste dal calendario scolastico applicato dalle Opere Pie d'Onigo.

2. L'orario di apertura ordinario è dalle ore 7:30 alle ore 16:00, con possibile prolungamento dell'orario di apertura nel solo Plesso di Covolo (che corrisponde alla prestazione 2.f).

3. L'organizzazione dei Servizi richiede, come orario svolto a diretto contatto con gli Alunni, l'effettuazione da parte di ciascuna Insegnante a tempo pieno per ciascuna Sezione, dell'orario giornaliero di 7,5 ore per un totale di 37,5 ore settimanali.

4. Per le attività funzionali all'esercizio della funzione docente (attività) di aggiornamento, attività di programmazione, progettazione, revisione e gestione del Piano dell'Offerta Formativa, incontri collegiali con genitori o specialisti/esperti) l'Appaltatore deve assicurare la presenza, per anno scolastico, del Personale Docente fino ad un massimo di **90 ore**. La frequenza a tali attività non comporta oneri aggiuntivi per le Opere Pie d'Onigo, dovendo l'Appaltatore prevedere tutti gli oneri dell'appalto, ivi compreso quello della retribuzione al Personale per le ore previste in questo comma, nel prezzo offerto per i singoli servizi.

5. Il prezzo offerto in sede di gara si intende remunerativo dell'effettuazione dell'orario previsto in questo articolo come pure delle ore di programmazione, formazione ed aggiornamento indicate nel comma precedente, senza che siano dovuti supplementi di prezzo.

6. Potrà essere richiesto il servizio di Centro Estivo nel mese di luglio in base alle iscrizioni dei bambini della fascia di età 3-6 anni. In tale evenienza il prezzo dovuto all'Appaltatore sarà calcolato in proporzione alle sezioni aperte, applicando la tariffa prevista da questo contratto per la fascia 3 – 6 anni.





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

## **ART. 6 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'I.P.A.B. si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, di regola, dopo:

1. la costituzione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato;
2. la trasmissione di copia conforme della/e polizza ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato;
3. la trasmissione del piano di sicurezza ai sensi dell'art. 8 punto 9 del presente capitolato;
4. la comunicazione del nominativo e dei recapiti del Referente del Servizio ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato;
5. elenco dei prodotti di cui all'art. 8 punto 6 del presente capitolato.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio per i Bambini iscritti alla scuola dell'infanzia nel rispetto delle disposizioni legislative e della relazione tecnica presentata in sede di gara.

2. Il servizio ha carattere diurno e funziona per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, nel periodo da settembre a giugno, ed è articolato come da orari indicati in questo capitolato.

3. L'Appaltatore si impegna:

- a) a garantire l'aggiornamento professionale e la partecipazione ad incontri formativi da parte di tutto il personale socio-educativo e del coordinatore nel rispetto della normativa vigente, del CCNL applicato, all'interno del monte delle ore indirette previste nell'articolo 5 di questo capitolato;
- b) ad organizzare almeno n. 2 incontri annuali con i Genitori per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino, o il maggior numero offerto in sede di gara;
- c) a somministrare annualmente un questionario di gradimento del servizio ai genitori qualora il servizio venga offerto;
- d) a garantire la formazione del proprio Personale per assicurare il rispetto delle norme di sicurezza ed antincendio;
- e) a garantire l'accoglienza/riconsegna giornaliera dei Bambini, previa verifica sommaria delle condizioni generali con segnalazione immediata al genitore o all'incaricato dell'accompagnamento di eventuali visibili condizioni ostative per l'ammissione o la prosecuzione della frequenza (temperatura febbrile, esantemi, scariche diarroiche, etc.);
- f) a compilare i registri di presenza degli utenti con apposizione di note necessarie alla esatta individuazione dell'arco di presenza nella struttura e della persona alla quale il bambino viene riconsegnato (deleghe per il ritiro);
- g) alla raccolta e alla verifica delle assenze con richiesta di eventuali documenti giustificativi delle stesse;
- h) ad organizzare il personale da adibire al servizio in modo tale da garantire la presenza degli assistenti e degli addetti ai servizi generali secondo le indicazioni di cui al presente Capitolato, nonché della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia;





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

- i) alla sorveglianza e alle attività educativo/didattica dei bambini, provvedendo ai programmi igienici, educativi, ludici e di svago differenziati per fasce di età e secondo il progetto educativo presentato;
- l) all'approntamento e all'aggiornamento costante di schede personali di ciascun utente con descrizione dello sviluppo psicofisico e sociale, anche ai fini di preconstituire un rapporto documentale nella fase di inserimento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
- m) alle operazioni periodiche nell'arco della giornata, e comunque al bisogno, volte ad assicurare l'igiene del bambino ed il corretto espletamento delle funzioni fisiologiche;
- n) alla tenuta del materiale di consumo quali salviette, piatti, bicchieri, tovagliati a perdere e del materiale di pulizia, evitando scrupolosamente ogni possibilità di contatto dei materiali detergenti e di pulizia con i bambini;
- o) garantire la sicurezza e igiene dei bambini specie nei momenti di refezione, di sonno e di attività all'aperto;
- p) esercitare la stretta vigilanza dei Bambini per evitare l'ingerimento di oggetti pericolosi;
- q) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai Bambini utenti e ai loro Familiari nel rispetto del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), Regolamento UE 2016/67.
- r) ad assicurare il rispetto incondizionato di tutti gli obblighi inerenti la gestione richiesti dalla condizione di Scuola Paritaria per i due Plessi;
- s) ad assicurare l'immediato adeguamento delle condizioni della gestione, richieste da variazioni che dovessero intervenire nella disciplina derivante da ogni fonte normativa sulle Scuole Paritarie;
- t) ad applicare le Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione (D.M. 254 del 16 novembre 2012 e successivi aggiornamenti).  
Dichiara di aver preso conoscenza delle Indicazioni e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**4.** L'Appaltatore riconosce che la violazione degli obblighi che sono condizione di riconoscimento come Scuola Paritaria, anche se non sanzionata con la revoca del riconoscimento, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto e di risarcimento del danno.

## **ART. 8 – PRESTAZIONI DEL PERSONALE AUSILIARIO - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

**1.** Il Personale Ausiliario deve svolgere le seguenti prestazioni:

- I) effettuare le operazioni di pulizia, riassetto e disinfezione così come previsto in questo articolo; si avverte che è comunque obbligatorio effettuare le operazioni anche non elencate e citate, necessarie a trattare a regola d'arte i locali, le attrezzature e gli arredi, a seconda del loro tipo ed uso, al fine di ottenere in via continuativa un aspetto estetico soddisfacente ed una pulizia e sanificazione ottimali;
- II) collaborare con il Personale Docente ed Educativo nella cura e nella sorveglianza dei Bambini;
- III) riordinare e curare l'igiene degli ambienti del refettorio e della cucina e delle attrezzature ivi contenute;
- IV) collaborare con il personale educativo per la distribuzione e la somministrazione dei pasti, quando richiesto in base al capitolato con applicazione dell'apposita tariffa contrattuale;
- V) il servizio ausiliario deve iniziare dalle ore 10:00 e svolgersi in orari compatibili con



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

l'organizzazione dei servizi.

2. Le prestazioni previste vanno rese nei locali indicati come sedi dei servizi nel capitolato d'appalto, da visitarsi da parte del concorrente e le cui planimetrie sono comprese fra gli atti di gara; trattasi in particolare per il Plesso di **Pederobba via Conti d'Onigo n. 12**, delle seguenti superfici:

descrizione degli spazi	superfici in mq
Spazi per attività ordinarie e attività speciali	150,77
Spazi per attività libere	61,48
Spazi per attività pratiche	95,16
Mensa	44,73
Spazi mensa	58,62
Assistenza	53,27
Spazi connettivi	158,97
<b>Somma superfici mq</b>	<b>623,00</b>

mentre gli spazi della Scuola dell'Infanzia di **Covolo in via Montello 1/a** sono:

descrizione degli spazi	superfici in mq
Spazi per attività ordinarie e attività speciali	276,28
Spazi per attività libere	140,56
Spazi per attività pratiche	134,57
Mensa	60,04
Spazi mensa	42,95
Assistenza	35,18
Spazi connettivi	151,65
<b>Somma superfici mq.</b>	<b>841,23</b>

I metri quadrati indicati sono calcolati in sviluppo di pianta al netto di murature, (le scale sono altresì calcolate in pianta e non in sviluppo gradino per gradino). Non sono conteggiati le superfici dei fori porta e dei davanzali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi locale considerato nel contratto. Nel caso di eliminazioni di aree trattate, si darà luogo ad una diminuzione del prezzo di appalto, sulla base dei metri quadrati in più o in meno moltiplicati per il prezzo unitario contrattuale. Le variazioni assumono decorrenza ad ogni effetto dalla data di effettiva cessazione o inizio del servizio.

3. La pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti, utensili e attrezzature utilizzati per il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e con le seguenti ulteriori prescrizioni.

4. I materiali e prodotti impiegati sono a carico dell'Appaltatore e devono essere di prima qualità, di odore gradevole, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, ed essere biodegradabili. I prodotti non devono essere né tossici né inquinanti. Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "Scheda di sicurezza" prevista dalla normativa CE o nazionale attualmente in vigore. L'impresa deve sottoporre all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare, con i protocolli d'uso con diluizioni



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

d'impiego e locali in cui sono impiegati redatti in lingua italiana e comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale di principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il Ph della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i sanificanti, va fornita la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso indicate devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e /o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniaca I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco.

L'Amministrazione si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni. E' vietato l'uso di sostanze acide od eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti. Sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati, sulle superfici di gres si potranno usare detergenti lievemente acidi. Sui pavimenti in PVC, linoleum o gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche. I prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 del D.M. 24 maggio 2012. I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute ed essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012. Gli altri prodotti (es. cere, deceranti, "superconcentrati" ...) devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

**5.** Presso i locali oggetto del servizio, dovranno essere disponibili le schede di sicurezza dei prodotti impiegati. I prodotti disinfettanti dovranno recare il numero di registrazione del ministero della salute. Nell'esecuzione dell'appalto devono applicarsi i criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile; criteri ambientali minimi per le forniture di:

- detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici;
- detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici;
- detergenti e prodotti in carta tessuto per l'igiene personale, approvati con il D.M. 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti." del Ministro dell'Ambiente, in Gazzetta Ufficiale n. 42 del 19 febbraio 2021.

**6.** Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare il nome commerciale e la



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare per le operazioni di manutenzione e pulizia, nonché dei materiali di consumo e del materiale igienico sanitario, eventualmente accompagnati da depliant illustrativi e schede tecniche, in lingua italiana. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel UE, che sono presunti conformi, dovrà essere fornito qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto. Macchine ed attrezzi. Tutte le macchine impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CE. Prima dell'inizio dei lavori è fatto obbligo alla Ditta esecutrice di fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono impiegare.

**7.** L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'attività dei Servizi svolti nei locali. Non devono essere rumorosi ed essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Devono essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. E' obbligatorio che ogni macchina funzionante elettricamente risponda alle norme di sicurezza vigenti in materia. Su tutti gli attrezzi di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle strutture, devono essere applicate targhette riportanti il nominativo od il contrassegno dell'impresa stessa. L'Amministrazione potrà vietare l'uso di attrezzature ritenute non idonee alle pulizie o incompatibili con gli ambienti in cui sono utilizzate. L'Appaltatore deve sempre impiegare per la pulizia dei pavimenti macchinari del tipo "lavasciuga pavimenti" e l'aspirapolvere.

**8.** Rifiuti. L'Amministrazione, tenendo conto della strutturazione logistica degli edifici, definirà, all'interno delle singole aree, i punti di raccolta relativi ai vari tipi di rifiuti. La Ditta deve effettuare il trasporto dei rifiuti, già differenziati, ai vari punti di raccolta individuati dall'Amministrazione.

**9.** Almeno 10 giorni prima dell'avvio dell'appalto la Ditta esecutrice provvederà alla presentazione all'Amministrazione del proprio Piano di Sicurezza in relazione ai rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa appaltante, per le informazioni e gli adempimenti previsti dall'art. 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro." La Ditta esecutrice si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato). Si obbliga a provvedere, a cura e carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità. Le giacenze dei materiali e prodotti non devono superare il fabbisogno di 20 giorni. I prodotti chimici devono essere opportunamente stoccati come da normativa cogente.

**10.** Gli operatori devono indossare una divisa pulita che li protegga dagli agenti contaminanti e che li contraddistingua dal restante personale alle dipendenze dell'Amministrazione; inoltre devono essere muniti di tesserino di riconoscimento ben visibile dal quale risulti almeno il nome della ditta e della persona. Il personale dell'impresa dovrà essere in possesso del requisito della sana costituzione e dovrà sottoporsi alle visite mediche, accertamenti e vaccinazioni, se previste, secondo gli articoli dal 38 a 42 del



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

**11.** L'impresa esecutrice deve garantire che i dipendenti siano presenti nelle rispettive zone di lavoro negli orari prestabiliti. Non sono ammesse variazioni degli orari di lavoro fissati nel presente capitolato. Al termine del servizio gli addetti lasceranno immediatamente i locali della struttura. Gli addetti alla fine del servizio dovranno chiudere porte, finestre e spegnere le luci. Gli addetti non devono mettere disordine tra le carte, disegni ed altri documenti posati sui tavoli, né devono aprire cassetti ed armadi senza autorizzazione. Non devono fumare nei luoghi di lavoro. Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme ENPI inerenti alla sicurezza. Gli operatori della ditta devono eseguire il lavoro assegnato con la dovuta diligenza e rispettare l'obbligo di mantenere il segreto di tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, possano venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie riguardanti gli utenti o l'Amministrazione.

**12.** Devono segnalare all'Amministrazione le disfunzioni, le rotture dell'arredo e dei bagni suscettibili di manutenzione. Devono mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. L'impresa dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali nazionali, territoriali o aziendali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

**13.** La Ditta esecutrice dovrà altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- ad informare ed addestrare il proprio personale all'uso corretto dei prodotti e presidi in dotazione;
- al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi sia mobili eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici anche dall'esterno;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsti dalle vigenti leggi e normative;
- alla fornitura dei materiali di pulizia (detersivi, cere, detergenti, disinfettanti, disincrostanti ecc...); • alla fornitura dei sacchi neri a perdere per la raccolta delle immondizie, nonché dei sacchi di plastica per cestini portarifiuti;
- alla fornitura dei seguenti materiali: sapone lavamani (liquido o solido), carta igienica e asciugamani di carta, distributori per carta igienica, per asciugamani in carta e per sapone liquido;
- al controllo e supervisione sugli attrezzi, sui materiali e sugli accessori di cui sopra;
- a controllare e a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- alla pulizia dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature e/o spogliatoi del personale ed alla fornitura degli arredi necessari ed ogni altro accessorio ritenuto utile per la migliore organizzazione del servizio, che resteranno di proprietà della Ditta;
- alle prove tecniche sui materiali da utilizzare, prove di carico delle strutture, compresi gli eventuali ponteggi od elevatori, sperimentazioni dei prodotti e delle macchine, ecc.
- agli spostamenti necessari degli arredi con ripristino della loro posizione funzionale per l'esecuzione delle pulizie a fondo. Le prestazioni di pulizie dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte e garantire costantemente un elevato standard qualitativo per il raggiungimento dei seguenti fini:
- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente, mantenendo uno standard igienico costante;





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

- mantenere integro l'aspetto estetico/ambientale dei locali e degli arredi;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia; a tale scopo si qualifica la natura delle prestazioni indicate in calce a questo disciplinare come operazioni minime necessarie agli scopi indicati in questo comma, al cui raggiungimento, con ogni mezzo e prestazione deve provvedere la Ditta esecutrice.

**14.** Nessuna maggiorazione dei prezzi offerti in sede di gara è dovuta per l'esecuzione di prestazioni che superino in quantità e qualità quelle previste negli allegati di questo disciplinare e di quelle ulteriori offerte in sede di gara ed accettate dall'Amministrazione. Devono essere impiegati prodotti adeguati allo scopo di evitare danneggiamenti e macchiature alle strutture, agli infissi, agli arredi, ai giochi, alla mobilia ed alle attrezzature in genere, ai pavimenti ed alle pareti.

**15.** Nei locali ed aree dovranno essere assicurate le pulizie e la sanificazione, anche se non specificatamente indicato e precisato, di quanto segue:

pareti, soffitti, e controsoffitti, pavimenti in opera di qualsiasi materiale siano costruiti, finestre e davanzali interni ed esterni, porte, vetri e vetrate, divisori, atri, corridoi, scale, balconi, terrazzi, maniglie, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre e relativi cassonetti, tutti i caloriferi, bocchette di aspirazione, box e cabine. Sono altresì compresi nella pulizia tutti i mobili ed arredi vari fissi o mobili, insegne, segnaletiche interne, targhe, prese ed interruttori vari e ogni altro arredo o accessorio a parete presente nell'ambiente.

**16.** La ditta appaltatrice è custode del locale adibito a deposito del materiale e di quanto in esso contenuto sia di sua proprietà sia di proprietà dell'Amministrazione. Tale locale è concesso in uso gratuito. Copia delle chiavi del locale deve rimanere a disposizione dell'Amministrazione, che sarà esonerata da ogni responsabilità per furti o danneggiamenti di attrezzature, materiali, ecc., in esso contenuti. Il locale va consegnato alla Ditta privo di ogni suppellettile, nello stato in cui si trova. Sarà cura della Ditta esecutrice arredarlo per renderlo idoneo all'uso.

**17.** Le garze monouso che si usano per la scopatura ad umido del pavimento, i panni e le soluzioni per la detersione e disinfezione delle superfici devono essere cambiati per ogni stanza e secondo necessità. Panni, contenitori e soluzioni devono essere distinti con un codice colore a seconda del tipo di superficie da trattare. Tutto il materiale utilizzato, dopo l'uso deve essere lavato, disinfettato e conservato asciutto in locale idoneo. Per la pulizia e sanificazione dei diversi ambienti vanno usati presidi e prodotti distinti. Nella fase di risciacquo le superfici devono essere lasciate bagnate il meno possibile. Deve essere prestata particolare attenzione alla pulizia degli angoli, delle fessure e delle superfici piastrellate, provvedendo quando possibile allo spostamento dell'arredo presente nell'ambiente.

**18.** La Ditta esecutrice deve fornire ai propri dipendenti i D.P.I. necessari all'espletamento del servizio come previsto dagli articoli da 69 ad 87 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

**19.** Le pulizie e la sanificazione vanno assicurate nel rispetto della normativa per la prevenzione e il contrasto dell'infezione SARS-COV-2, vigenti tempo per tempo.

**20.** Sono a carico dell'Amministrazione le spese di acqua e di elettricità necessarie al normale svolgimento dei lavori di pulizia.

**21.** Sistema di autocontrollo. La Ditta deve proporre, prima dell'inizio del servizio, un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuare durante l'esecuzione del contratto. Detto piano deve essere dovrà



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

eventualmente essere modificato su richiesta dell'Amministrazione. Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte e visionabili in ogni momento dal personale dell'Amministrazione incaricato del controllo.

## 22. Interventi minimi:

- le modalità esecutive sottoindicate vanno integrate con quelle migliorative e/o modificative proposte dalla Ditta in sede di offerta ed accettate dall'Amministrazione;
- la Ditta assegnataria assume l'obbligo contrattuale di assicurare la perfetta pulizia e sanificazione degli ambienti interni ed esterni, giochi, mobili e delle attrezzature, anche eventualmente garantendo, senza maggiorazioni rispetto al prezzo offerto in sede di gara, le ulteriori prestazioni necessarie a garantire detti risultati.

## 23. Periodicità ed entità della pulizia e sanificazione.

### A) Servizio giornaliero:

- pulizia e riordino di tutti gli ambienti e degli arredi, se necessario anche durante l'orario di apertura in base alle attività svolte (bagno, spazi pittura, mensa, sonno, ecc.);
- preparazione di eventuali bevande calde;
- pulizia delle aule, dormitori, refettori, bagni;
- rifacimento dei letti;
- arieggiatura dei locali;
- vuotatura, pulizia immediata e riordino dei recipienti porta-rifiuti, cestini, portacarta che dovranno essere svuotati in appositi sacchi e bidoni per la raccolta differenziata; i bidoni per la raccolta differenziata sia interni che esterni vanno lavati all'occorrenza;
- spolveratura accurata e a umido mediante panni imbevuti di detergente di tutte le superfici orizzontali al di sopra del pavimento e di quelle con cui gli utenti e gli operatori vengono maggiormente a contatto, di tutti gli arredi, compresi armadi, comodini, tavoli, scrivanie, sedie, poltrone, carrelli, suppellettili, infissi, porte, finestre, davanzali, divisori, ecc..;
- pulizia, con panni imbevuti di sostanze detergenti, di apparecchi telefonici, maniglie, interruttori, lampade, pulsantiere varie, spalle delle porte, corrimano, protezione antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone, nonché accurata spolveratura sia dei televisori che degli apparecchi hi-fi;
- sgombero dal pavimento di tavoli, sedie e successivo riordino dopo le pulizie;
- scopatura accurata "ad umido" dei pavimenti, mediante garze monouso impregnate, compresa la eliminazione di impronte e sporco su pareti, porte, ecc., e seguente passaggio di strofinacci bagnati in soluzione acquosa detergente;
- accurata sanificazione (ovvero, lavaggio con acqua e detergenti) dei pavimenti, delle pareti, degli apparecchi e installazioni igienico-sanitarie, specchi, mensole, ecc., dei servizi con il ripristino del materiale necessario (carta igienica, salviette di carta, sapone liquido, ecc.) che rimane a carico dell'Appaltatore;
- nei servizi igienici, nei quali per la sanificazione del pavimento si usa il Sistema Mop o Radazza, le frange di questi ultimi dovranno essere lavate, disinfettate e conservate asciutte;
- per le pulizie degli arredi, dei lavabi e lavandini e delle altre installazioni igienico-sanitarie, dovranno essere usati panni di diverso colore e ben distinti fra loro; detti panni dopo l'uso dovranno essere lavati, disinfettati e conservati asciutti;
- le soluzioni usate dovranno essere cambiate frequentemente, ad ogni cambio di locale;
- pulizia dei giardini e di tutte le aree esterne ai fabbricati, inclusi i tappeti agli ingressi, in modo da garantirne la totale fruibilità;
- pulizia dei giochi ed attrezzature collocati all'interno dei locali ed esternamente;
- pulizia delle porte-finestra, vetrate e specchi;





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

- eliminazione delle macchie sulle parti lavabili dei muri.

**B) Con frequenza settimanale**, ad integrazione delle pulizie indicate al punto precedente:

- ricambio e lavaggio della biancheria dei lettini;
- pulizia accurata, anche interna, degli armadietti dei Bambini e degli armadi degli spogliatoi del Personale.

**C) Servizio minimo mensile** ad integrazione delle pulizie indicate ai punti precedenti, da concordare preventivamente con l'Amministrazione nella tempistica:

- lavatura accurata con soluzione detergente-disinfettante di tutte le pareti verniciate, piastrellate o comunque lavabili, e di tutti i vetri o cristalli interni ed esterni delle finestre, dei finestrini, degli infissi, delle porte su ambo le facciate, stipiti, dei divisori ecc..;
- pulizia a fondo, compresa la disincrostazione esterna, di tutte le installazioni igienicosanitarie, accessori e rubinetti dei bagni e lavaggio a fondo e sanificazione dei pavimenti e delle pareti piastrellate e lavabili dei relativi servizi igienici, bagni, wc., ecc...;
- asportazione delle ragnatele in tutti i locali;
- lavaggio delle porte;
- lavaggio di infissi e finestre;
- lavatura accurata delle plafoniere in plastica o in vetro degli apparecchi d'illuminazione ed eventuale lucidatura degli stessi;
- spolveratura delle tapparelle, degli avvolgibili, delle veneziane, delle pareti e dei soffitti, dei radiatori e termosifoni, bocchette di areazione, ed in genere di tutti gli impianti di riscaldamento e trattamento dell'aria;

**D) Servizio minimo periodico di risanamento da effettuarsi a metà e a fine anno scolastico ad integrazione del servizio mensile**, ad integrazione delle pulizie indicate ai punti precedenti, da concordare preventivamente con l'Amministrazione:

- rimozione degli arredi e mobilio che ostacolano l'intervento;
- pulizia a fondo, con disinfezione dei radiatori-termosifoni, bocchette di areazione ed in genere di tutti gli impianti di riscaldamento e trattamento dell'aria;
- risanamento a fondo dei pavimenti con lavaggio a macchina con acqua e detersivi, con spazzole apposite a dischi, per la eliminazione di precedenti strati di cera, nonché dello sporco accumulato nelle fughe e negli angoli fra la pavimentazione ed i battiscopa; risciacquo con acqua contenente disinfettante per l'eventuale eliminazione dei residui lasciati dai detersivi; inceratura dei pavimenti con più strati di cera autoindurente, filmogena che, penetrando nelle porosità del pavimento forma una pellicola protettiva trasparente, resistente alle abrasioni ed ai successivi trattamenti di pulizia ordinaria;
- pulizia accurata dei muri e dei battiscopa;
- spolveratura e successivo lavaggio con detergente dei davanzali esterni ed interni;
- lavaggio di tapparelle e tende avvolgibili;
- lavaggio dei lettini.

## ART. 9 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

**1.** L'aggiudicatario è obbligato a gestire il servizio mediante uno staff che per qualità e quantità sia conforme alla normativa vigente e obbligatoriamente a quanto offerto in sede di gara ovvero richiesto dagli atti di gara, sia per numero di addetti che per qualificazione professionale che per monte ore giornaliero e settimanale di presenza, nonché regolarmente assicurato, e sia idoneo a garantire la costante e ottimale esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

2. Il personale della Scuola dell'Infanzia si distingue in:

- a) personale con funzione docente;
- b) personale con funzioni ausiliarie;

### 3. Composizione staff di servizio:

L'appaltatore si impegna a comunicare in forma scritta all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e, successivamente a seguito di ogni variazione, l'elenco nominativo del personale componente lo staff di servizio, con indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale e del CCNL applicato, delle qualificazioni e dei titoli di studio e professionali, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale di servizio, fornendo chiara ed esplicita attestazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

4. Per il personale con mansioni di educatore della Sezione Primavera il titolo di studio richiesto deve essere conforme a quanto indicato dalla D.G.R. Veneto n. 2179/2011 e dalla Legge n. 65 del 2017, nello specifico l'art. 14, ovvero:

- laurea in scienze della formazione primaria e/o in scienze dell'ed. con indirizzo nido e /o sc. dell'infanzia;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma dell'istituto tecnico per i servizi Sociali- indirizzo esperto in attività ludico espressive idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica;
- diploma o laurea, di insegnante o educatore della prima infanzia.
- diploma di istituto d'istruzione superiore o diploma di laurea, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 32/90.

5. Per il personale con mansioni di insegnante di Scuola dell'Infanzia sono ammessi i seguenti titoli di studio:

Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'Infanzia con valore abilitante ai sensi della L. 28.03.2003 n. 53 o laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria classe LM 85 bis; 1/11 - nonché uno dei seguenti diplomi, purché conseguito entro l'a.s. 2001-2002: diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; diploma professionale di "Tecnico dei servizi sociali" (già diploma di Assistente di comunità infanzia), rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria"; diploma quadriennale di Istituto Magistrale; diploma di liceo ad indirizzo Pedagogico-Sociale.

6. Per il personale con funzioni ausiliarie il titolo di studio richiesto è, secondo quanto stabilito nell'Allegato A della D.G.R. n. 84/2007:

- licenza della scuola dell'obbligo.

7. La composizione "standard" dello staff di servizio, indicata in sede di offerta, deve essere costantemente e pienamente garantita per l'intera durata dell'appalto. Parimenti la l'appaltatore si impegna a comunicare preventivamente in forma scritta all'Amministrazione ogni variazione, sia provvisoria che definitiva, del personale che dovesse sopravvenire durante il contratto per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualificazioni, delle mansioni e dell'orario di servizio originariamente individuato per il personale sostituito.

8. L'appaltatore deve garantire immediata sostituzione del personale assente in modo che sia sempre garantita la presenza dello staff al completo. L'Amministrazione si riserva in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff, delle qualifiche dello stesso, dell'orario svolto.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

**9.** La Stazione Appaltante può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio.

**10.** L'appaltatore dovrà garantire, nella quantità oraria prescritta dalla Stazione Appaltante, la presenza di idoneo personale nell'eventuale inserimento di bambini ai sensi della Legge 104/1992.

## **11. Rispetto della normativa.**

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente, nonché delle modifiche che rispetto alla stessa dovessero intervenire durante il periodo contrattuale, in materia retributiva, contributiva, di rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre che per l'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori, e ne sostiene gli oneri. L'appaltatore dovrà assicurarsi che il proprio personale sia in regola con quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 – Attuazione direttiva 2011/93/UE – “Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e pornografia minorile”; pertanto dovrà provvedere alla richiesta del certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 al soggetto cui intenda affidare attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

L'appaltatore senza alcuna riserva assume l'obbligo a tenere indenne l'I.P.A.B. da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato.

## **12. Osservanza dei contratti collettivi.**

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche o integrazioni.

L'appaltatore dovrà assumere ed inquadrare il personale nel rispetto delle condizioni normative e retributive previste nel C.C.N.L. di riferimento, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente e nell'art. 4 di questo capitolato. In caso di accertata violazione degli obblighi retributivi, contributivi e previdenziali di cui sopra, l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore a corrispondere entro un breve termine quanto ancora dovuto ovvero a definire la vertenza insorta, pena la risoluzione del contratto.

**13.** La normativa prevede che l'imprenditore subentrante salvaguardi i livelli retributivi dei lavoratori riassorbiti in modo adeguato e congruo (cfr. Cons. Stato sez. V, 12 settembre 2019, n. 6148, Cons. Stato sez. III, 18 settembre 2018, n. 5444; III, 27 aprile 2018 n. 2569; V, 17 gennaio 2018 n. 272; V, 18 luglio 2017 n. 3554; III, 9 dicembre 2015 n. 5597).

Si richiama all'uopo la differenziazione tariffaria inserita nell'art. 4.

## **14. Responsabilità:**

L'Appaltatore assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

efficienza dell'operato dell'intero staff di servizio in ordine al rispetto, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni normative, contrattuali e di autocontrollo che regolano il servizio in ogni fase dello stesso.

## **15. Sicurezza nei luoghi di lavoro:**

L'appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008.

## **16. Formazione.**

L'appaltatore deve garantire l'aggiornamento professionale e la partecipazione ad incontri formativi da parte di tutto il personale socio-educativo nel rispetto della normativa vigente. Organizza, inoltre, la formazione per tutto il personale secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza nel posto di lavoro, Privacy, interventi di primo soccorso e tematiche specifiche dei Servizi per minori. Inoltre dovrà garantire la formazione in materia di sicurezza igienica HACCP per il personale coinvolto nel servizio di ristorazione. Oltre a quanto sopra, l'appaltatore è tenuto a garantire la formazione/aggiornamento su tematiche particolari che accrescano il contributo specifico in funzione di laboratori offerti e/o di aspetti metodologico-organizzativi di particolare interesse per la crescita professionale del gruppo educativo con risvolto specifico sulla crescita psicofisica dei bambini.

**17. Clausola sociale** - art. 50 rubricato "*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Fatto salvo quanto riportato nel comma 13 di questo articolo, al fine di assicurare la continuità del servizio, la Ditta aggiudicataria, conformemente al "Progetto di assorbimento del personale" presentato in sede di gara, si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale con funzione operativa già impiegato dal precedente affidatario, salvo in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta aggiudicataria subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall'ANAC A.G. 25/2013 e dalle Linee Guida ANAC n. 13).

A tal fine sono forniti, nell'elenco reso in forma anonima compreso negli atti di gara, i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, Ccnl applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità.

**18.** Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. 81/2008.

## **ART. 10 - ONERI PER GLI EDIFICI E LE AREE SCOLASTICHE – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**1.** E' compito dell'Appaltatore effettuare le pulizie ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici, come previsto dal presente capitolato, così come provvedere alla cura e rispetto degli impianti, delle attrezzature, degli arredi, del materiale didattico e ludico all'interno ed



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

all'esterno degli immobili scolastici e delle aree annesse.

2. Sono a carico dell'I.P.A.B. Opere Pie d'Onigo la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e l'assicurazione incendio per i fabbricati, come pure gli oneri relativi a tutte le utenze, come acquedotto, elettricità, riscaldamento.

3. L'Appaltatore dichiara di conoscere la consistenza degli edifici scolastici di Covolo e di Pederobba. L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'utilizzo dei locali e all'accesso da parte di Terzi e di Utenti.

4. L'Appaltatore viene reso custode degli arredi ed attrezzature identificati nel verbale di consegna dei locali, oltre che della consistenza dei locali resa palese nel verbale di consegna stesso.

5. Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività dovute a qualsiasi causa non produrranno, a favore dell'Appaltatore, il diritto ad indennizzi o risarcimenti.

6. L'Appaltatore, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 assume le funzioni e responsabilità di Datore di lavoro. Nessuna funzione è attribuita in tale ambito alla Coordinatrice Didattica della Stazione Appaltante. In particolare, quindi, compete all'Appaltatore la formazione del Personale e la gestione della sicurezza antincendio e la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro. Gli oneri per la formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sostitutivi del libretto sanitario, sono a carico dell'Appaltatore.

7. Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (**DUVRI**) ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, è allegato al presente contratto.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene allegato al presente Capitolato. Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, e comunque prima dell'avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere l'allegato Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta, previo sopralluogo obbligatorio presso i locali interessati. In caso di R.T.I. o Consorzio, tale obbligo incombe all'Impresa mandataria. Successivamente verrà indetta una riunione per la valutazione congiunta dei rischi connessi al contratto, al fine della predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze da allegare al contratto. All'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di possedere copia e conoscere il Documento di Valutazione di Rischi redatto dal committente.

8. Ai sensi del decreto legislativo 81/2008, l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Opere Pie d'Onigo" sarà tenuta a fornire all'Appaltatore le prescritte informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. L'obbligo predetto non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad osservare le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In merito a ciò entro venti giorni dall'inizio della gestione l'Appaltatore dovrà consegnare all'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Opere Pie d'Onigo" copia della documentazione dalla quale emerga l'adempimento delle prescrizioni previste dal decreto legislativo 81/2008, relativa all'analisi dei rischi specifici connessi all'attività svolta dai propri dipendenti, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

dalla normativa cogente. La mancata consegna costituisce inadempimento contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto (ex art. 1456 Codice Civile).

**9.** L'Appaltatore garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi e nel Documento di Valutazione Rischi da Interferenza dell'Appaltante, che è allegato al presente capitolato di appalto.

L'Appaltatore garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro e la formazione del proprio Personale, dovendo produrre l'attestato di partecipazione a corsi previsti in materia di sicurezza, tra cui primo soccorso e antincendio.

**10.** L'Appaltatore si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008.

**11.** L'appaltatore è tenuto al rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi per l'edilizia scolastica - D.M. 26/08/1992 e successive modifiche, in particolare a quanto disposto dal Punto 11. Entro quindici giorni dalla richiesta e comunque prima della consegna del servizio, l'appaltatore è tenuto a presentare obbligatoriamente tutta la documentazione necessaria e sufficiente per verificare l'adempimento degli obblighi inerenti alla formazione ed alla sorveglianza sanitaria del personale impiegato in materia di prevenzione dei rischi e di sicurezza sul lavoro, nonché in materia di prevenzione incendi (per i lavoratori designati come addetti antincendio) e di primo soccorso (per i lavoratori designati come addetti primo soccorso).

**12.** L'appaltatore è obbligato a fornire all'Amministrazione il documento di valutazione dei rischi delle proprie attività. Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio e di calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze. Il costo relativo alla predisposizione del piano di emergenza e alle relative incombenze è a totale carico dell'appaltatore. La gestione delle pratiche per i controlli di prevenzione incendi di cui al D.P.R. n. 151/2011 è a carico dell'Amministrazione. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria a carico dell'Amministrazione, saranno effettuati in orario diverso da quello di utilizzo da parte dell'appaltatore per l'erogazione del servizio.

## **ART. 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E SUA ASSICURAZIONE**

**1.** E' obbligo del prestatore del servizio stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del contratto, specifica polizza assicurativa di RCTO (Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera), redatta in lingua italiana, avente per oggetto e richiamando espressamente nella "Descrizione del Rischio", il medesimo oggetto del presente servizio, oltre all'indicazione del relativo CIG, con massimale RCT unico e per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00, massimale RCO unico e per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00, senza alcuna limitazione per periodo assicurativo, e con validità non inferiore alla durata



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

del servizio. E' ammessa la copertura annuale della polizza con le specifiche che seguono più avanti.

**2.** La polizza dovrà inoltre espressamente riportare:

1. il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, annuo, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
2. annoverare tra i terzi l'Amministrazione, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione del servizio;
3. annoverare tra gli assicurati, tutte le società partecipanti al servizio oggetto del contratto, compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività a qualsiasi titolo;
4. riportare espressamente un periodo di mora dei pagamenti di rinnovo annuale di 30 giorni, con obbligo per l'assicuratore di tenere in copertura la polizza per un ulteriore periodo di 30 giorni dalla scadenza della prima mora;
5. che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili all'Amministrazione.

**3.** In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCTO, già attivata ed efficace, stipulata con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente appalto. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), redatta in lingua italiana, nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente appalto, richiamandone l'oggetto ed il relativo CIG, che riporti i massimali RCT e RCO richiesti, e avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. La polizza e/o l'appendice di precisazione, dovrà essere posta in visione all'Amministrazione prima dell'inizio delle attività, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento. Le quietanze di rinnovo della copertura, dovranno essere consegnate in originale o in copia conforme all'Amministrazione, nei 30 giorni successivi il termine di ogni periodo assicurativo, debitamente quietanzate dall'assicuratore per conferma di pagamento. Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **ART. 12 - REFERENTE DEL SERVIZIO**

**1.** La responsabilità del servizio ed i rapporti con l'Amministrazione saranno affidati ad un incaricato di esperienza e qualifica professionale adeguate, designato dall'appaltatore, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto prima dell'avvio del servizio. Il Referente deve essere reperibile tramite telefono mobile (del quale comunicherà il numero all'I.P.A.B.) durante tutto l'orario del servizio, dalle 7.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, e nelle altre casistiche di svolgimento dell'attività all'interno della struttura. Nel caso non possa rispondere alla chiamata è tenuto a contattare l'I.P.A.B. tempestivamente e comunque non oltre 1 ora.

## **ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

1. Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" (e s.m.i.). Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, anche ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" (e s.m.i.).

2. In caso di sciopero programmato del personale, l'appaltatore dovrà preavvisare i genitori dei bambini almeno due giorni prima in merito alla possibile interruzione del servizio a causa dello sciopero. Comunque l'attuazione o meno del servizio, in relazione allo sciopero, programmato e meno che sia, sarà comunicata entro le ore 7:30 del giorno stesso del servizio. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte. In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) o di altri inconvenienti di qualsiasi natura tali da impedire lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà avvisare tempestivamente l'Amministrazione ed i genitori dei bambini, garantendo la sorveglianza sui minori fino al completamento del loro recupero da parte dei genitori. L'emergenza dovrà essere limitata a 2 giorni al massimo.

## **ART. 14 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'I.P.A.B. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'Appaltatore dovrà costituire per i termini di durata del contratto una garanzia fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune l'Amministrazione non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione senza



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

alcuna riserva.

2. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

3. In caso di R.T.I.:

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

4. Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria e l'affidamento del contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

5. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, la garanzia definitiva verrà incamerata dall'Amministrazione a' termini di legge, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **ART. 16 - PENALITA' – CLAUSOLE RISOLUTIVE**

1. In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione delle disposizioni del presente Capitolato, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento delle seguenti penalità:

- € 1.000,00.= per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio;
- € 2.000,00.= per interruzione anche parziale del servizio;
- € 600,00.= in caso di mancata sostituzione del personale assente, di cui all'art. 10, lett. a) e b) del presente Capitolato, per ogni giorno di assenza di ogni singolo operatore. Nel caso di mancanza di più operatori l'importo della penale sarà moltiplicato per il numero degli assenti;
- € 500,00.= per non corrispondenza della qualifica del personale sostituito rispetto a quelle indicate dall'appaltatore in sede di gara;
- € 1.500,00.= in caso di mancato preavviso di interruzione del servizio per sciopero del personale;
- € 300,00.= nel caso in cui non fosse possibile contattare il referente per oltre 48 ore;
- € 500,00.= per mancato rispetto del piano di formazione del personale offerto in sede di gara;
- € 600,00.= per ogni inosservanza di quanto indicato nell'offerta tecnica;
- € 700,00.= per ogni altra infrazione non prevista nel presente Capitolato e che arrechi nocumento all'efficace svolgimento del servizio.
- € 300,00.= per il mancato rispetto dei CRITERI AMBIENTALI MINIMI stabiliti dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29-01-2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.";
- € 300,00.= per il mancato rispetto dei CRITERI AMBIENTALI MINIMI stabiliti dal



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020, recante “Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”;

• € 1.000,00.= per il mancato rispetto del “Progetto di assorbimento del personale” presentato in sede di gara e previsto all'art. 19 del presente capitolato.

**2.** L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

**3.** L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite mail o PEC) e l'assegnazione di un termine di 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe e/o per eseguire le prestazioni. Il pagamento della penalità da parte dell'appaltatore dovrà avvenire mediante versamento, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della notifica, alla Tesoreria (i dati per effettuare il versamento verranno comunicati in seguito). L'appaltatore non potrà sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

**4.** La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione. Qualora si verificassero, da parte dell'appaltatore, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la garanzia definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

**5.** Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nelle seguenti ipotesi:

1. contegno abituale scorretto verso l'utenza da parte del personale dell'appaltatore adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
2. accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte dell'appaltatore, salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale;
3. accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
4. cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
5. gravi violazioni delle leggi sanitarie in materia di somministrazione di alimenti;
6. mancato rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
7. mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi da ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
8. nel caso in cui l'amministrazione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
9. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente; • reiterata inosservanza delle norme riguardanti la sicurezza nei confronti dei minori e del



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

- personale; • applicazione di tariffe eccedenti quelle offerte in sede di gara; • non aver iniziato il servizio nella data fissata;
10. scioglimento, cessazione, fallimento dell'appaltatore o apertura di altra procedura concorsuale;
  11. sospensione o abbandono anche di uno solo dei servizi in gestione, senza giusta causa;
  12. ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. • subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
  13. fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
  14. impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 19 del presente capitolato, dopo la prima contestazione;
  15. mancato rispetto del "Progetto di assorbimento del personale" presentato in sede di gara e previsto all'art. 10 del presente capitolato, dopo la prima contestazione.
- 6.** In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito dell'appaltatore con il credito dell'Amministrazione per il risarcimento del danno.
- 7.** Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:
- cause di forza maggiore dimostrate;
  - cause imputabili all'Amministrazione.

## **ART. 17 – CONSEGNA DEL SERVIZIO**

- 1.** L'Amministrazione comunicherà alla ditta aggiudicataria il luogo ed il giorno in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la ditta non si presentasse il giorno stabilito per ricevere la consegna, l'Amministrazione avrà senz'altro diritto a risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. L'Amministrazione avrà parimenti diritto di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'escussione del deposito cauzionale presentato nel caso in cui sia stata disposta l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto. Resta comunque salvo il risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito.
- 2.** La consegna del servizio risulterà da apposito atto. Dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'impresa. Non appena intervenuta la consegna, è obbligo della ditta aggiudicataria iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora ciò non accada alla ditta aggiudicataria verranno applicate le penali di cui ai successivi articoli. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla ditta alla data della consegna, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento/PEC inviata alla ditta aggiudicataria, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

## ART. 18 – CONTRATTO

1. Il contratto sarà stipulato digitalmente secondo le modalità e regole previste dalla piattaforma MEPA a seguito delle verifiche positive previste per legge, in capo alla Ditta aggiudicataria, in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale.
2. Il contratto, come previsto dall'art. 53, comma 2 delle “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore. Come indicato nella risoluzione n.96/E/2013 dell'Agenzia delle Entrate, entrambi i documenti sono soggetti ad imposta di bollo.
3. Sono allegati al contratto e ne formano parte integrante anche se non materialmente allegati:
  - il presente " Capitolato Speciale d' Appalto ";
  - l'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
  - il DUVRI – “Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza”;
  - “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicarsi alla Ditta mediante PEC almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della naturale scadenza, di rinnovare il contratto alla sua scadenza per un periodo uguale a quello iniziale e agli stessi patti, prezzi e condizioni.

## ART. 19 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Amministrazione anche a mezzo dei propri incaricati, potrà in ogni momento effettuare verifiche e controlli sull'operato della Ditta aggiudicataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee. Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della Ditta comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni.

## ART. 20 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. La fatturazione delle prestazioni dovrà essere mensile.  
Il ribasso percentuale offerto in sede di offerta verrà pertanto applicato su ciascun servizio. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva (DURC). La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico attraverso l'apposito portale predisposto dal MEF. A tal scopo si comunica che:
  - il codice CIG è: **9272261FD2**;
  - il codice unico dell'ufficio fatturazioni dell'Amministrazione è UFJWWG.
2. Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo del Tesoriere, su apposito CC bancario allo scopo comunicato.
3. Si precisa altresì che dovranno essere sempre indicate sulle fatture:
  - il nr. del conto e le coordinate bancarie;
  - il CIG (nell'apposito campo dedicato);
  - il provvedimento di aggiudicazione.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

4. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito la Ditta stessa;
- la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti; in tal caso il pagamento verrà effettuato previa liberatoria degli Enti competenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata all'I.P.A.B. per il mancato rispetto dei termini di pagamento delle fatture.

## **ART. 21 – RECESSO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o giusta causa, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di 30 (trenta) giorni consecutivi, da comunicarsi all'appaltatore mediante PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

## **ART. 22 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 23 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intende risolto di diritto dall'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di gara, salva l'autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 24 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'APPALTATORE**

1. La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2006, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

il possesso dei necessari, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni. L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

## **ART. 25 – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI GARA**

1. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## **ART. 26 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

1. L'appaltatore, a tutti gli effetti di legge e del contratto, elegge domicilio presso l'I.P.A.B. Opere Pie d'Onigo.

## **ART. 27 – CONTROVERSIE**

1. Per ogni controversia relativa al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

## **ART. 28 – NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

1. Oggetto del trattamento. Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta affidataria è nominata RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità del Comune (di seguito "Titolare"). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o forniti / raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. 2. Durata dei trattamenti. Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a





# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare. 3. Istruzioni documentate art. 28 comma III Reg. 679/16. Istruzioni per Amministratori di sistema Esterni Nello svolgimento del servizio, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16, in particolare: - Adottare le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: – distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; – trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento. - Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Ditta affidataria si attengano a procedure e policy di sicurezza informatica predefinite, in particolare sull'uso degli "strumenti elettronici"; - Assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo; - Se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento; - Se richiesto, assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento; - Comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di Providing e backup utilizzati in azienda. La Ditta affidataria si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto diversamente previsto dal presente contratto. 4. Garanzie prestate dal Responsabile Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Titolare al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distribuzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto. I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dalla vostra società esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno: 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto; 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo; 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto. 5. Registro categorie di attività di trattamento Il



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per Suo conto, evidenziando a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati; b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento; c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate; d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento. 6. Gestione subappalti. Manleva. Con il presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del Servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i subresponsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali. Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori. Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche. 7. Obblighi di collaborazione Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali. Resta inteso che il presente contratto non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

## ART. 29 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. La Ditta Aggiudicataria accetta e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti nel “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019. e che qui si intendono integralmente riportate. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 20.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

1. dal presente Capitolato Speciale;
2. dal D.Lgs. 50/2016 limitatamente agli articoli applicabili ai servizi dell'Allegato IX, art. 142, comma 5 nonies e a quelli espressamente richiamati nel presente Capitolato;
3. dal Codice Civile;
4. Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020, recante “Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”;
5. Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11 gennaio 2017, recante “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili”;
6. Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012, recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”;
7. da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, in particolare L.R. 23.04.1990 n. 32 e L.R. 16.08.2002, n. 22;
8. dalle “Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” approvate con D.G.R. Veneto n. 161 del 22.02.2022;
9. dal Regolamento Comunale vigente in materia;
10. “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

ALLEGATO A

**APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DELL'I.P.A.B.  
OPERE PIE D'ONIGO – PEDEROBBA (TV)**

**DIREZIONE, COORDINAMENTO DIDATTICO E SUPERVISIONE  
PSICOPEDAGOGICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA  
DI COVOLO E PEDEROBBA**

## **A.1) FUNZIONI E COMPETENZE DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DIDATTICO**

- 1) La vigilanza sul Personale docente e non docente;
- 2) la cura e la tenuta delle pratiche delle iscrizioni degli Alunni;
- 3) la vigilanza sulla tenuta da parte delle Insegnanti:
  - dei registri delle sezioni;
  - dei fascicoli personali degli alunni (C.M. 339/92);
  - registri dei verbali degli Organi Collegiali;
- 4) la convocazione e la presidenza:
  - a. del collegio dei docenti della scuola;
  - b. del consiglio di intersezione;
  - c. dell'assemblea generale dei genitori, quando si trattino problematiche inerenti gli aspetti educativi e pedagogico-didattici
- 5) la definizione, in collaborazione con l'Incaricato della funzione psico-pedagogica, delle iniziative di aggiornamento e formazione in servizio per il personale docente e non docente;
- 6) la partecipazione con gli altri docenti in servizio alle attività di aggiornamento organizzate dalla FISM provinciale e/o da altre strutture operanti nell'ambito del "sistema educativo nazionale di istruzione e formazione" d'intesa col dirigente/gestore e la FISM provinciale;
- 7) la partecipazione al coordinamento territoriale mediante reti di scuole – FISM e Centro Territoriale di Integrazione;
- 8) la definizione del calendario e dell'orario scolastico;
- 9) la definizione del regolamento interno dei servizi;
- 10) la relazione alle Opere Pie d'Onigo in ordine alle materie di propria competenza;
- 11) la promozione delle iniziative atte a favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
- 12) la cura dei rapporti con l'équipe medico-psico-pedagogica in presenza di Alunni con disabilità;
- 13) la collaborazione con l'Esperto/a che curerà la supervisione psicopedagogica all'interno delle strutture;
- 14) gestione e acquisto del materiale didattico e di facile consumo.



# Opere Pie d'Onigo - Pederobba (Treviso)

## A.2) FUNZIONI E COMPETENZE DELLA SUPERVISIONE PSICOPEDAGOGICA

- 1) L'aggiornamento e la realizzazione, in forma collegiale, del Piano dell'Offerta Formativa, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 275/99);
- 2) il coordinamento delle attività di progettazione didattica e delle iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- 3) la verifica della relazione educativa bambino-docente e dell'attività pedagogica svolta;
- 4) la proposta delle formule innovative nell'organizzazione della vita scolastica, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del bambino e alle attese delle famiglie;
- 5) la proposta e la valutazione delle iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- 6) la verifica costante dei requisiti per il mantenimento della parità, ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62;
- 7) l'organizzazione di iniziative che comportino l'impiego del personale docente e non docente in orario extrascolastico;
- 8) la verifica del materiale in uso (giochi, arredo, attrezzature);
- 9) la piena collaborazione con la figura del Coordinatore Didattico;
- 10) la partecipazione agli incontri con l'équipe medico-psico-pedagogica in presenza di Alunni con disabilità e il supporto agli Insegnanti.